

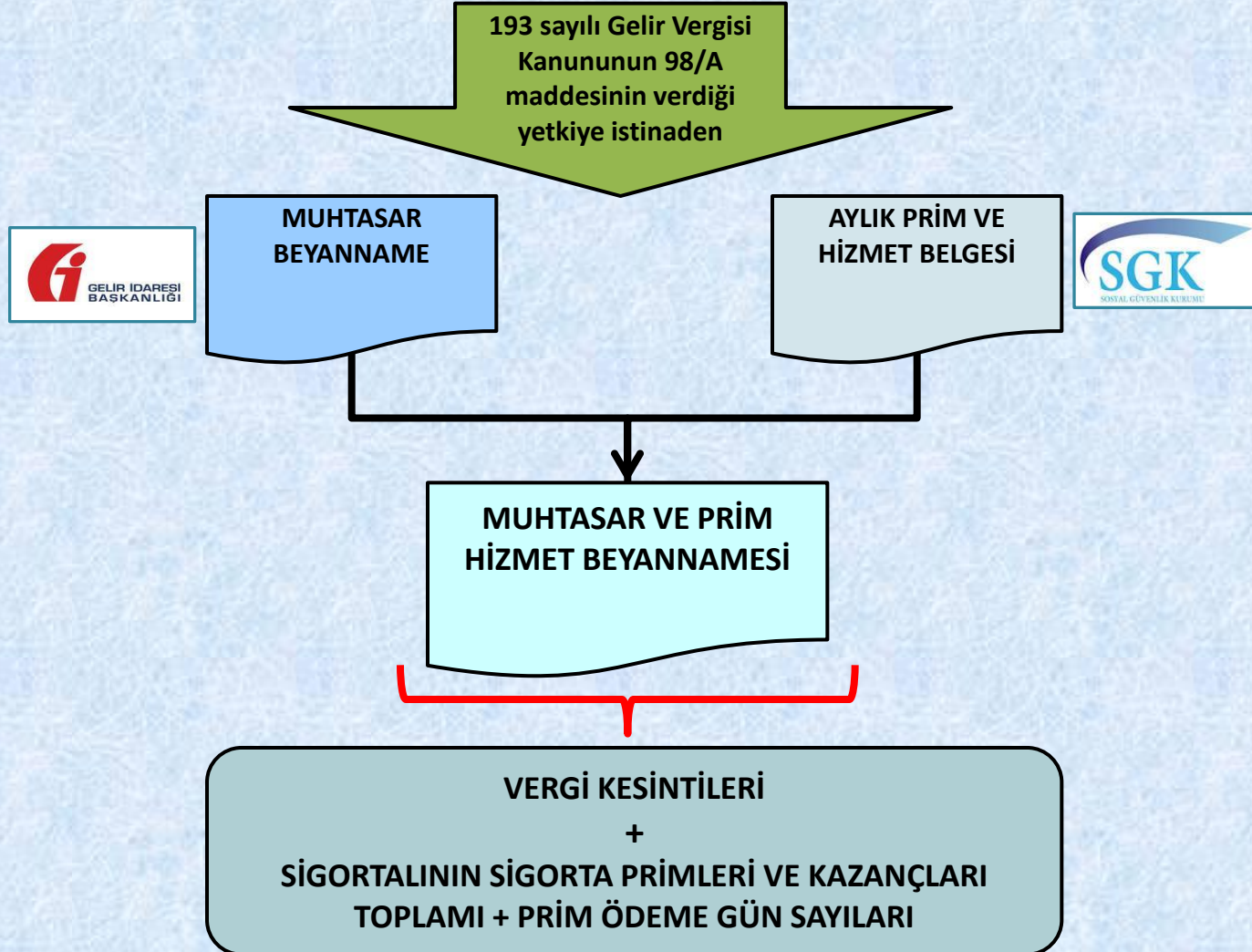


***KIRŞEHİR SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI***

MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİ

ÇANAKKALE – 21.05.2018

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi



Elektronik Ortamda Beyanname Verme Zorunluluğu

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi;

- Elektronik ortamda gönderilecektir.
- Kağıt ortamında verilmeyecektir.
- <https://ebeyanname.gib.gov.tr> internet adresinde görüntülenebilecektir.

internet adresinde



Elektronik Ortamda Beyanname Verme Zorunluluğu

- Vergi kanunlarına göre yapmış oldukları vergi kesintilerini kağıt ortamda beyan edebilen
 - Kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunmayanlara, (dernek ve vakıflar, kooperatifler vb.)
 - Malmüdürlüğü mükelleflerine,

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerini elektronik ortamda gönderme zorunluluğu getirilmiştir.

Elektronik Ortamda Beyanname Verme Zorunluluğu

- Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapma zorunluluğu bulunmayan
 - ❑ Basit usul mükelleflerine,
 - ❑ 5510 sayılı Kanun uyarınca çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini beyan etme zorunluluğu bulunanlara (apartman yöneticilikleri ve diğer işverenler)

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerini elektronik ortamda gönderme zorunluluğu getirilmiştir.

- Bu mükelleflerin vergi dairesine başvurup **0003 Gelir Stopaj Vergisi mükellefiyeti** açtırmaları gerekmektedir.

Elektronik Ortamda Beyannameleri Bizzat Gönderebilecekler

- e-Beyanname gönderme şartlarını bizzat taşıyanlar
- Kurumlar vergisi mükellefiyeti bulunmamakla birlikte vergi kesintisi yapma zorunluluğu bulunanlar/işverenler (dernekler, vakıflar vb.)
- Vergi kesintisi yapmayanlar (apartman yönetimleri, basit usul mükellefler vb.)

Beyannamenin Verileceđi Vergi Dairesi

Yetkili vergi dairesi;

- Vergi kesintisi yapanlar için ödeme veya tahakkukun yapıldığı,
- Vergi kesintisi yapmaya mecbur olmayanlar ile çalıştırdıkları sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini beyan etme zorunluluğu olanlardan;
 - ❑ Gerçek kişiler için ikametgâhının,
 - ❑ Basit usulde vergilendirilenler için gelir vergisi yönünden mükellefiyetinin,
 - ❑ Gerçek kişiler dışında kalanlar için ise kanuni merkezi/işyerinin,

bulunduđu yer vergi dairesidir.

Muhtasar Beyannamesini Üçer Aylık Dönemler Halinde Verenler

➤ İŞÇİ ÇALIŞTIRMAYANLAR

- ❑ Önceden olduğu gibi **üçer aylık dönemler halinde (Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim) beyanname vermeye devam edeceklerdir.**

➤ İŞÇİ ÇALIŞTIRANLAR

- ❑ Aylık beyanname vereceklerdir.
- ❑ Çalıştırdıkları hizmet erbabının **sigorta primleri ve kazançları toplamı ile prim ödeme gün sayılarını aylık** bildireceklerdir.
- ❑ Yaptıkları ödemeler veya tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlar ile bunlardan kestikleri vergileri **3. ayda** beyan edeceklerdir.

Beyannamenin Onaylanması ve Tahakkuk Fişi/Fişlerinin Düzenlenmesi

Elektronik ortamda gönderilen ve sistem tarafından kontrolü yapıldıktan sonra onaylanan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine istinaden;

- Beyan edilen vergi kesintileri için ayrı,
- 5510 sayılı Kanuna göre her bir işyeri bakımından sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgileri için ayrı ayrı tahakkuk fişi düzenlenecektir.

SGK BİLGİ GİRİŞİNE ÖRNEK

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.


Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası	
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	06111-Sayılı Kanun	01	01	1003993	KIRŞEHİR	000	40
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	46486-İlave 6 P...	01	01	1003993	KIRŞEHİR	000	40
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	46486-İlave 6 P...	01	01	1003993	KIRŞEHİR	000	50

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamede tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.


* Düzeltme beyannamelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

MUHSGK GÖNDERİMİNE ÖRNEK



Gelir İdaresi Başkanlığı

İnternet Vergi Dairesi






MESAJLAR | Paket Gönder | Paket Ara | Beyanname Ara | Ödeme Tablosu Ara | Değişiklik | Arşiv | Özel İşlemler | Güvenli Çıkış

Beyanname Ara

Beyanname Listesi

(*)Vergi Kimlik Numarası kolonunda bulunan mükellef Ad Soyad / Unvan bilgisi Vergi Dairesi kayıtlarındaki bilgidir. Onaylayacağınız beyannamenin doğru mükellef için gönderildiğinden emin olunuz.

|<< << 1 - 1 / 1 >> >>|

<input type="checkbox"/>	Beyanname Türü	TC Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası	Ad Soyad/Unvan(*)	Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü	Vergilendirme Dönemi	Şube No	Durumu	
<input type="checkbox"/>	MUHSGK	0950312623	ATİ... NCI...	K... VD	10/2017-10/2017	Merkez	✓ Onaylandı	  

MUHSGK GÖNDERİMİNE ÖRNEK

Gelir İdaresi Başkanlığı
İnternet Vergi Dairesi

MESAJLAR | Paket Gönder | Paket Ara | Beyanname Ara | Ödeme Tablosu Ara | Değişiklik | Arşiv | Özel İşlemler | Güvenli Çıkış

Beyanname Detayı

(***Vergi Kimlik Numarası** kolonunda bulunan mükellef Ad Soyad / Unvan bilgisi Vergi Dairesi kayıtlarındaki bilgidir. Onaylayacağınız beyannamenin doğru mükellef için gönderildiğinden emin olunuz.

(***Bildirgeleriniz işleme alınmaktadır. Son durumu görüntülemek için lütfen yandaki yenile butonuna basınız.**

1 - 4 / 4

Vergilendirme Dönemi	Açıklama	Durumu	
10/2017-10/2017	Vergi	✓ Onaylandı	B
10/2017-10/2017	Asıl, TİM SİG.KOLLARI/YABNC UYR, 46486-İlave 6 Puanlık İndirim, 10 / 2017, 010110: 0000, Yasal süresinde verilme	✓ Onaylandı	S H
10/2017-10/2017	Asıl, TİM SİG.KOLLARI/YABNC UYR, 46486-İlave 6 Puanlık İndirim, 10 / 2017, 010110: 0000, Yasal süresinde verilme	✓ Onaylandı	S H
10/2017-10/2017	Asıl, TİM SİG.KOLLARI/YABNC UYR, 46486-İlave 6 Puanlık İndirim, 10 / 2017, 010110: 0000, Yasal süresinde verilme	✓ Onaylandı	S H

Beyannamenin Tahakkuka Esas Bilgilerinde Hata Bulunması

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinde, vergi ve/veya primin tahakkuk ettirilmesini engelleyen hata tespit edilmesi halinde bu hata kaynağı ile birlikte beyannameyi gönderene elektronik ortamda bildirilecektir.

Beyannameyi gönderen;

- Beyannamedeki hataları düzelterek beyannameyi tekrar gönderebilecektir.
- Bildirilen hataya ilişkin düzeltmeleri yapmaksızın hata tespit edilmeyen tahakkuklara esas bilgileri onaylayarak da beyannamesini gönderebilecektir. Bu durumda, onaylanan tahakkuka esas bilgiler için beyanname verilmiş sayılacak ve onaylanan beyanname için tahakkuk fişi/fişleri düzenlenecektir.
- **Düzeltilme beyannamesinde hatalı tahakkuk olması durumunda beyanname onaylanamaz.**

***KIRŞEHİR SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI***

ÖZEL DURUMLAR

Düzeltilme Beyannamesi

- Düzeltilmelerde tüm tahakkuklar onaylanabilir olmak zorundadır.
- Bir döneme ilişkin verilen ilk beyanname tüm sigortalı çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
- Düzeltilme beyannamelerinde ise sadece iptal edilmek, değiştirilmek ya da eklenmek istenen sigortalı çalışanlara ilişkin bilgiler yer almalıdır.
- İlk beyannamede yer alan sigortalı bilgilerinden, düzeltilme beyannamelerinde yer alan bilgiler dışındakilerin geçerli olduğunu tablo üzerinde bulunan kutucuk işaretlenmek suretiyle beyan etmek gerekmektedir. Aksi takdirde beyanname kabul edilmeyecektir.

Düzeltilme Beyannamesi

Beyanname1 - MUHSGK_3

Genel Bilgiler Vergiye Tabi İşlemler Ödemeler Vergi Bildirimi SGK Bildirimleri Düzenleme Bilgileri Ekler

SİGORTALI ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Aşağıdaki kutucuk sadece düzeltme beyannamelerinde işaretlenmelidir.

Bu döneme ilişkin önceki beyannamemde/beyannamelerimde beyan ettiğim sigortalı çalışan bilgilerinin, aşağıdaki tabloda yapmış olduğum değişiklik ve eklemeler dışında aynı olduğunu beyan ederim.

Belgenin Mahiyeti (Asıl/Ek/İptal)	Belge Türü	Düzenlemeye Esas Kanun No	Yeni Ünite Kodu	Eski Ünite Kodu	İşyeri Sıra Numarası	İl Kodu	Alt İşveren Numarası
İptal	TÜM SİG.KOLLA...	05510-Say.Kan....	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000
Asıl	TÜM SİG.KOLLA...	01687-Sayıli Kanun	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000
İptal	TÜM SİG.KOLLA...	05510-Say.Kan....	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000
Ek	TÜM SİG.KOLLA...	05510-Say.Kan....	01	01	1234567	KIRŞEHİR	000

* Yukarıdaki tablo, ilgili dönem için verilen ilk beyannamede tüm çalışanlara ilişkin bilgileri içermelidir.
* Düzeltme beyannamelerinde bu tabloya sadece iptal edilmek, değiştirilmek veya yeni eklenmek istenilen bilgiler varsa yazılmalıdır.

- Hatalı Personelin ilk verilen bildirimini iptal seçeneği ile ilgili satıra kayıt edilecek,
 - Olması gereken kanun veya başka düzeltme yapılarak yeni satır ile kayıt edilecek
- Düzeltilme yapılacak personellerin dışında başkaca bir personel yazılmayacaktır.

Özel Durumlar-Özel İnşaat ve İhale Konusu İşler

- Beyanname vergilendirme dönemi içerisinde (beyan dönemi başlamadan) verilebilir.
- *Beyannamenin sadece SGK bildirim bölümü dolu olmalıdır.*
- Önceki dönem beyannamelerinin verilmiş olması gerekmektedir.
- Aynı bilgiler aynı döneme ait kanuni süresindeki beyannameye de dahil edilmelidir. Bu beyanname düzeltme beyannamesi olarak verilmek zorundadır.

Özel İnşaat ve İhale Konusu İşler Örnek -1

Devam etmekte olan özel bina inşaatı veya ihaleli bir işin 08/04/2018 tarihinde sona ermiş olduğunu varsayarak 09.04.2018 günü Aşağıdaki şekilde bildirelery vererek ilişik kesmek mümkün bulunmaktadır.

1- Mart/2018 Dönemine ilişkin Muhtasar Beyanname verme süresi başladığından beyannameye dahil edilecek başkaca iş yerleri veya beklenen her hangi bir kesintisi var ise 09.04.2018 tarihinde ilişik kesilecek olan işyeri **SADECE SGK BİLDİRİMLERİ** kısmına yazılarak Mart/2018 dönemine ilişkin olarak MUHSGK beyannamesi verilecektir.

2- Nisan/2018 Dönemine ilişkin olarak 8 günü kapsayacak şekilde ilişigi kesilecek olan işyerine ait **SADECE SGK BİLDİRİMLERİ** kısmı doldurularak Nisan/2018 dönemine ilişkin kıst beyanname verilecektir. Prim borçları ödenerek ilişik kesilecektir.

3- Mart ayına ait olarak sadece ilişigi kesilecek olan bildirim verildiği için **23.04.2018 tarihine kadar** Mart/2018 dönemine ait bildirilen işyeri dışında kalan **tüm işyerleri ve diğer kesintiler** dahil edilerek MUHSGK düzeltme beyannamesi verilecektir.

4- Yine Nisan ayına ait olarak sadece ilişigi kesilecek olan bildirim verildiği için **23.05.2018 tarihine kadar** Nisan/2018 dönemine ait bildirilen işyeri dışında kalan tüm işyerleri ve diğer kesintiler dahil edilerek MUHSGK düzeltme beyannamesi verilecektir.

Özel İnşaat ve İhale Konusu İşler Örnek -2

Devam etmekte olan özel bina inşaatı veya ihaleli bir işin 08/04/2018 tarihinde sona ermiş olduğunu varsayarak 09.04.2018 günü Aşağıdaki şekilde bildireceği vererek ilişik kesmek mümkün bulunmaktadır.

1- Mart/2018 Dönemine ilişkin Muhtasar Beyanname süresi başladığından beyannameye dahil edilecek bütün veriler mevcut, başkaca her hangi bir kesintisi olmayacak ise 08.04.2018 tarihinde Vergi Kesintileri ve varsa diğer tüm işyerleri de dahil edilerek Mart/2018 dönemine ilişkin olarak MUHSGK beyannamesi verilecektir.

2- Nisan/2018 Dönemine İlişkin olarak 8 günü kapsayacak şekilde ilişigi kesilecek olan işyerine ait SADECE SGK BİLDİRİMLERİ kısmı doldurularak Nisan/2018 dönemine ilişkin kıst beyanname verilecektir. Prim borçları ödenerek ilişik kesilecektir.

3- Mart Ayına ilişkin tüm kesinti ve diğer işlemler dahil edildiğinden dolayı 23.04.2018 tarihine kadar başkaca bir Beyanname verilmeyecektir.

4- Nisan ayına ait olarak sadece ilişigi kesilecek olan bildirim verildiği için 23.05.2018 tarihine kadar Nisan/2018 dönemine ait bildirilen işyeri dışında kalan tüm işyerleri ve diğer kesintiler dahil edilerek MUHSGK düzeltme beyannamesi verilecektir.

Muhtasar Beyannamelerini Üç Aylık Dönemde Verenler

Tevkifatın Yapıldığı Aylar ve Bildirim Şekilleri

OCAK ayına ait SGK Bildirimleri Doldurulacak * **Vergi Kesintisi ve Diğer Alanlar BOŞ BIRAKILACAK**

ŞUBAT ayına ait SGK Bildirimleri Doldurulacak * **Vergi Kesintisi ve Diğer Alanlar BOŞ BIRAKILACAK**

MART **1-2-3 Aylardaki Bütün Kesintiler Vergi Kısımına** Yazılıp SGK Bildirimine Mart Ayı Yazılacak

NİSAN ayına ait SGK Bildirimleri Doldurulacak * **Vergi Kesintisi ve Diğer Alanlar BOŞ BIRAKILACAK**

MAYIS ayına ait SGK Bildirimleri Doldurulacak * **Vergi Kesintisi ve Diğer Alanlar BOŞ BIRAKILACAK**

HAZİRAN **4-5-6 Aylardaki Bütün Kesintiler Vergi Kısımına** Yazılıp SGK Bildirimine Haziran Ayı Yazılacak

TEMMUZ ayına ait SGK Bildirimleri Doldurulacak * **Vergi Kesintisi ve Diğer Alanlar BOŞ BIRAKILACAK**

AĞUSTOS ayına ait SGK Bildirimleri Doldurulacak * **Vergi Kesintisi ve Diğer Alanlar BOŞ BIRAKILACAK**

EYLÜL **7-8-9 Aylardaki Bütün Kesintiler Vergi Kısımına** Yazılıp SGK Bildirimine Eylül Ayı Yazılacak

EKİM ayına ait SGK Bildirimleri Doldurulacak * **Vergi Kesintisi ve Diğer Alanlar BOŞ BIRAKILACAK**

KASIM ayın ait SGK Bildirimleri Doldurulacak * **Vergi Kesintisi ve Diğer Alanlar BOŞ BIRAKILACAK**

ARALIK **10-11-12 Aylardaki Bütün Kesintiler Vergi Kısımına** Yazılıp SGK Bildirimine Aralık Ayı Yazılacak

Uygulamaya ilişkin Özel Durumlar

- Vergi Kesintisi yapmak zorunda olmayanlar Vergi Dairesinden Kullanıcı kodu, parola ve şifre almalıdır
 - ✓ Basit usul mükellefler - Apartman yöneticileri - Özel Bina İnşaatları gibi...
- İşçi çalıştıran her mükellef aylık MUHSGK beyannamesi verecektir.
- İşçi çalıştırmayan mükellefler yine üçer aylık dönemlerde MUHSGK verebilir.
- SGK ya artık E-bildirge verilmeyecektir.
- SGK da E-bildirge dışındaki bütün işlemler aynı devam edecektir.
- SGK tahakkuklarına (2018 yılı için 28,90 TL) damga vergisi uygulanmayacaktır.
- 2018 yılı için 38,80 olan Muhtasar Damga Vergisi 46,00 TL olarak uygulanacaktır.
- Vergi Kesintisinden Muaf olanların bildirimlerinde de Damga vergisi 46,00 TL olacaktır.
- Muhtasar beyannamenin diğer alanlarında her hangi bir değişiklik olmamıştır.

Uygulamaya İlişkin Özel Durumlar

- **E-BİLDİRGE kullanıcıları her işyeri için ayrı ayrı bildirim vermekte iken MUHSGK bildiriminde bütün işyerleri ve çalışanlar tek tabloda alt alta işyeri numaraları yazılarak bildirilecektir.**
- **E-Bildirge MUHSGK ile versiyon2 ye geçiş yapmıştır, 32 sütundan oluşan bir tablo olup Bunların 5 sütunu Muhtasar Beyanname ile ilgili 27 sütunu ise işyeri ve işçi bilgilerinden oluşmaktadır**
- **Bildirimlerde TC numarası kullanılacak Yabancı işçiler SGK numarası ile bildirilecektir**
- **Sistem VEDOP-SGK aracılığı ile çalıştığından geri dönüşler E-Bildirge sistemine göre biraz daha yavaş çalışmaktadır**
- **Onaylandıktan sonra E-Bildirge şifresi ile de tahakkuk ve hizmet listeleri SGK'nın sitesinden de görülmektedir.**
- **Kesinti yapmakla yükümlü olmayanlar bildirimlerini İnternet Vergi Dairesi alanından E-Beyanname kısmı seçilerek Online Olarak doldurulabilecektir.**
- **E-BİLDİRGE kullanıcıları her işyeri için ayrı ayrı bildirim vermekte iken MUHSGK uygulaması VEDOP şifresi ile tek kullanıcı tarafından yönetildiği için sisteme aynı anda bir kişi giriş yapılabilmektedir.**
- **Pilot il ve uygulama ile ilgili görüşmelerde yetkililere bu durumun giderilmesi için Meslek Mensubunun kendi kullanıcı şifresine bağlı olarak en azından MUHSGK gönderilebilmesi için ek kullanıcı tanımlamasının gerekliliği talep edilmiştir**

Uygulamaya ilişkin Özel Durumlar

- **Yasal süresi içerisinde verilmeyen MUHSGK bildirimleri için Şimdilik KSS olarak Sadece Muhtasar beyanı verilebilmektedir. Prim Hizmet Bildirgesi SGK'ya Kağıt ortamında verilmek zorundadır. 01.12.2017 itibari ile SGK'nın da KSS olarak online verilebilmesi sağlanacağı bildirilmiş ise de Henüz uygulamaya geçilmemiş KSS Hizmet Prim Bildirgeleri Kağıt ortamında verilmektedir 09/04/2018**
- **Büyük ölçekli firmalarda Bordro hazırlayanlar ile Bildirimi / Beyanı gönderenlerin aynı birimler olmadığı için maaşları, ikramiye vs. birbirinden farklı olan personellerin gizliliğinin kalmaması firmalar için ciddi bir sorun oluşturmaktadır.**
- **Muhtasar ve SGK bildirimlerinin tek beyannamede birleşmiş olmasından dolayı Uygulamanın tüm işverenlerce kullanılmaya başlanıldığında son beyanname verme gününde VEDOP sistemine yüklemekten kaynaklı geri dönüşler tereddüt konusudur.**
- **Düzeltilme beyannamelerinden ilk beyannamede yazılan bilgilerinin birebir aynı olması gerekmekte her hangi bir . , değişikliği bile sistem tarafından kabul edilmemektedir. Hatanın hangi personelde, nerede ve nasıl olduğuna ilişkin hata mesajı net olarak alınamamaktadır.**
- **MUHSGK beyannamesinin verilme süresinin ayın 23 ünden başka bir tarihe uzaması halinde doğrudan SGK bildiriminin de süresi aynı tarihe kadar uzamış olacaktır.**
- **Muhtasar ve SGK ödeme sürelerinde her hangi bir değişiklik yoktur.**

Uygulamaya İlişkin Özel Durumlar

- **MUHSGK beyannamesinin süresinden sonra verilmesi halinde Tebliğin 13. maddesi gereği E-beyan ve E-bildirge cezalar ayrı ayrı uygulanacaktır. Bir beyana iki ceza uygulaması yersiz ve mükellefin aleyhine bir durum oluşturmaktadır. 01.01.2018 itibariyle tek ceza uygulamasına başlanılacağı bildirilmiştir. Henüz odamıza iletilen bir ceza tahakkuku oluşmadığından uygulama test edilmemiştir.**
- **Çalışanların bildirimleri evvelce E-Bildirge kullanıcı şifreleri ile verildiğinden personele ilişkin bildirimlerin doğrudan sorumluluğu şifre sahibinde olmakla birlikte MUHSGK meslek mensubunun şifresi ile onaylandığından İşverenler ile ihtilaf oluşturabilecektir.**
- **Meslek Mensuplarımızın Defter kayıt ve belgelere uygunluk sorumluluğu devam etmektedir. 05/12/2017 Tarihinde Yapılan Değişiklik ile İşveren ile aralarında yaptıkları işlemlerin Mail, SMS, Tutanak vs. belgeler ile tesvik edilmesi gerekmektedir.**
- **Çalışanların detaylı listesi Muhtasar Beyannamenin ekinde de görülebilmektedir.**
- **Kamu Kurum ve Kuruluşları E-Bildirge Sistemini kullanmaya devam etmektedir. İlerleyen zamanlarda MUHSGK sistemine geçeceklerdir.**
- **Kırşehir ilimizde verilerini doğru girmiş olan kullanıcılar açısından her hangi bir uygulama sorunu yoktur.**

SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİNDE

05/12/2017 TARİH VE 30261 SAYILI RESMİ GAZETE İLE YAPILAN DÜZENLEMELER

- Defter ve kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından işverenlerle birlikte 3568 sayılı Kanuna göre yazılı sözleşme ile yetki verilmiş meslek mensupları da müştereken ve müteselsilen sorumludur.
- Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin meslek mensupları tarafından düzenlenmesi ve verilmesi amacıyla işverenler ve ilgili meslek mensupları arasında yazılı sözleşme düzenlenir.
- Meslek mensuplarının, düzenledikleri muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde yer alan bilgilerin, defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasına kendi kusurlu davranışları ile sebebiyet verdiklerinin, Kurumca veya yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması halinde meslek mensupları ortaya çıkan prim kaybından, gecikme cezasından, gecikme zammından, idari para cezalarından ve Kanununun 96 ncı maddesi kapsamında fazla veya yersiz yapılan ödemelerden işverenlerle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulur.
- Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin uygunluğuna esas olan defter kayıtları ve belgelerin saklanmasından ve ibrazından işverenler sorumludur.
- Kanuna göre düzenlenecek ve verilecek muhtasar ve prim hizmet beyannamesinin defter ve kayıtlara ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından meslek mensuplarının sorumlu olması için, defter, kayıt ve belgelerin imza karşılığı veya yazılı tutanak yoluyla, bilgilerin ise mail, kısa mesaj veya yazılı tutanak gibi yollarla meslek mensuplarına intikali gerekir.
- İşveren veya işveren tarafından yetki verilen kişinin imzası olmayan veya bu kişiler tarafından intikal ettirilmeyen bilgi ve belgelere istinaden meslek mensupları tarafından düzenlenen defter, belge ve bilgiler için ilgili meslek mensupları sorumlu sayılacaktır.



KIRŞEHİR SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

KIRŞEHİR SMMMO BAŞKANLIĞI

Özgür Albayrak – Haydar Zengin – Deniz Pakel
Oda Başkanı Başkan Yrd. Genel Sekreter
0 532 332 27 08 0 532 642 28 78 0 535 852 03 15

Teşekkürler...